***Резюме***

***Даниелян Ани Гамлетовна***

|  |  |
| --- | --- |
| **Год и число рождения** | **25.10.1991 г**  **.D:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\kUyBP9sIVO8.jpg** |
| **Семейное положение** | **Не замужем** |
| **Контактный телефон** | **8 ( 926 )966 91 94 mail: ani-armani1122-ani@mail.ru** |
| **Образование** | **Не законченное высшее**  **Институт Мировой Экономики и информатизации.(ИМЭИ)**  **Факультет : Финансы и кредит**  **Специальность: Экономист**  **с 06.2010 до 06.2015** |
| **Трудовая деятельность** | **Арбитражный суд города Москвы**  **С 02.2014 до 05.2014**  **Должность : Помощник юриста**  **Обязанности: Все что связано с документами .**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ООО «Электронный рай»**  **с 05.2012 до 01.2014**  **Должность: Продовец консультант**  **Обязанности: Продажа товаров (кожегалантерия,сейфы)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИП Табанская**  **с 01.2010 до 03.2012**  **Салон красоты**  **Должность: Администратор**  **Обязанности: Прием звонков, составление графика мастеров.** |
| **Уровень знание ПК**  **Знание программ** | **Уверенный пользователь**  **Word, Exel** |
| ***Прочее*** | * **Коммуникабельность, активная жизненная позиция** * **Нацеленность на результат** * **Стрессоустойчивость** * **Стремление к развитию и профессиональному росту** * **Хобби — чтение, танцы, кулинария** |
| **Гражданство** | **РФ** |