|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Журавель Анастасия Андреевна 22 года, родилась 8 апреля 1992**  **+7 (964) 403-85-64;+7(3012)672152**  **anastasia.zhurawel@yandex.ru;shanzy12@mail.ru**  **Skype:shanzy121**  **Дети:нет**  **Семейное положение: не замужем**  **Проживание: Улан-Удэ,Цивилева 35,кв 24** | | |
| **Цель:получение должности продавца-консультанта**  **Занятость: полная занятость**  **График работы: полный день, сменный график, гибкий график**  **Желаемый уровень заработной платы:20000-30000р.** | | | |  | **.** |
| **Опыт работы —1 год 11 месяцев** | | | | | |
| **Сентябрь 2013 — Ноябрь 2014 1 год 3 месяца** | |  | **ООО"Технопоиск"(Redmond)**  **Санкт-Петербург, multivarka.pro**  **Продавец-консультант**  **Консультирование покупателей; Продажи бытовой техники; Выкладка товара.**  **Достижения :за счет качественной и продуктивной работы консультанта был повышен спрос на товар определенного бренда, а также увеличен товарооборот магазина в целом, по итогам 2013г.**  **награждена почетной грамотой за «вклад в общее дело компании»ООО «ЭЛЬДОРАДО»2013.** | | |
| **Август 2012 — Март 2013 8 месяцев** | |  | **Агентство недвижимости "Светлый город"**  **Республика Бурятия, irr.ru**  **Риэлтор**  **Осуществление работы по покупке, продаже или аренде недвижимости от имени и по поручению клиентов. Получение и обработка информации о продаваемом или сдаваемом в аренду имуществе и о требованиях потенциальных покупателей или арендаторов. Изучение спроса и предложений на рынке недвижимости. Регистрация поступающих предложений по продаже или передаче в аренду объектов недвижимости** | | |
| **Образование :Неоконченное высшее**  **Институт государственного администрирования ИГА(БФ)**  **Период обучения 2012-2017**  **Факультет :юридический**  **Специальность: бакалавр юриспруденции**  **Форма обучения:заочная** | | | | | |
|  | **Русский — родной**  **Английский — базовые знания**  **Немецкий — базовые знания**  **Французский — базовые знания** | | | | |
| **Профессиональные навыки:  умение работать с людьми, навыки эффективных продаж, опыт работы на кассовом аппарате, отличное знание современной орг.техники,уверенный пользователь ПК, знание программ Microsoft Word,Excel,Access,Trade service(аналог 1С)Internet и сервисов эл. почты** | | | | | |
| **Личные качества:** | | | **Целеустремленность, стрессоустойчивость, грамотная речь, (присутствуют лидерские качества), быстрая способность к обучению, амбициозность, исполнительность, энтузиазм.**  **Хобби :стрельба из пневматического оружия, активный отдых, волейбол, катание на коньках, стаффордширские терьеры.** | | |