|  |
| --- |
| Кучинская ольга сергеевна |
| 663300, Красноярский край, г. НоРильск, р-н Талнах, ул. Игарская, д.48, кв.64, 89135063549 |
| **Цель** |
| Повышение социального и материального статуса, возможно совместительство, абонентское обслуживание и т.д. |
| **Опыт работы** |
| **5/5/2004 — 1/30/2006** | **ГУ «ОВО при ОВД г. Талнаха Красноярского края (БЮДЖЕТ, ОСНО)** |  |
| **Экономист*** Расчеты в контрагентами (выставление счетов, актов выполненных работ, счет-фактур, дебиторка, работа с коммунальными услугами – договора, расшифровка к договорам для предоставления в казначейства)
* Расчет баланса рабочего времени
* Расчет тарифов за охранные услуги
* Работа с банковскими документами
* Составление сметы
* Налоговые отчеты
* Отчеты в вышестоящую организацию на отчетную дату
 |
| **5/15/2006** — **11/15/2006** | **ОАО «Норильск-Лада» (СТО, ОСНО, ЕНВД)** |  |
| **БУХГАЛТЕР (обязанности главного бухгалтера)*** Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, материалы,ОС, банк, услуги);
* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Преобразовнаие организации из ОАО в ООО;
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская, в вышестоящую организацию «АВТОВАЗ»);
* Оформление купли-продажи автомобиля (оформление договора, справка-счет, выдача транзитов, отчетность в ГАИ);
* Страховой агент в страховых компаниях «Согласие», «РосГосСтрах»;
 |
| **11/16/2006 — 8/31/2007** | **ООО «Нордфуд» (ОБЩЕПИТ, ЕНВД)** |  |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР** Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Изменения сведения в ЕГРЮЛ (оформление документов в ИФНС);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская);
* Административные обязанности;
* Инвентаризация;
 |
| **3/1/2007** — **5/31/2007** | **ИП Гулиев, ИП Михайлова, ООО «Золотой теленок», ООО «РПЗ»** |  |
| **Старший инспек тор ОК (совместительство)*** Оформление трудовых договоров, ГПД, договоров подряда;
* Ведение трудовых книжек;
* Составление различной кадровой документации, табелей, графиков отпусков и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9/1/2007-2/18/2008** | **ООО «Русь» (Торговля непродовольственными товарами, субаренда, УСН),** **ООО «РСМ» (Субаренда, ОСНО),****ИП Шкиль Н. В. (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, ОСНО, ЕНВД)** |  |
| **Главный бухгалтер**Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская);
* Договора купли-продажи, договора субаренды;
* Инвентаризация;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2/19/2008-7/15/2008** | **ОАО «Таймыргаз» ( ОСНО)** |  |
| **Бухгалтер подоготовки налоговой отчетности*** НДС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8/1/2008-4/13/2012** | **ООО «Африка» (ОБЩЕПИТ, УСН),** **ИП Ступин (бильярд, боулинг, УСН),****ООО «МаниМания» (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, УСН)****ООО «Рекорд (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, УСН)** |  |
| **Главный бухгалтер**Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская);
* Изменения сведения в ЕГРЮЛ (оформление документов в ИФНС);
* Договора купли-продажи, договора субаренды;
* Инвентаризация;
* Административные обязанности;
* Юридические вопросы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4/17/2012-5/26/2013** | **НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель»** |  |
| **Ведущий специалист ОМТО*** Работа с подотчетом (получение, оприходывание, расход, списание, перемещение, кодирование (программа АСКК) ТМЦ и ОС;
* Планирование, оформление заявочной компании (работа в программе САПР).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5/27/2013-01/31/2014.** | **ООО «Окна века» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД),** **ООО «НТК «Северный Бастион» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД),****ООО «Связь-услуга (Аренда, УСН)****ООО «Дельтаплан» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД)****ООО «НТК «Северный Бастион» (Оказание бытовых услуг, магазин стройматериалов, ЕНВД)** |  |
| **Главный бухгалтер**Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская);

Инвентаризация;* Юридические вопросы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **01/21/2013-до н.в.** | **ООО «ТАК «СЕВЕР» (Транспортные услуги, ЕНВД, совместительство)**  |
| **Главный бухгалтер**Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика,)

|  |  |
| --- | --- |
| **02/03/2014-до н.в.** | **ООО «ПКФ «Нэртис» (СМР, ОСНО),** **ООО «Нэртис-Актив» (Аренда, УСН),** |

**Главный бухгалтер**Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);* Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы);
* Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| ***Образование*** |
| 1993-1995 | Красноярский строительный техникум |  |
| Бухгалтер-экономист*
 |
| 15.01.1997-21.05.1997 | Среднетехнический факультет НИИ  |  |
| Опреатор ЭВМ*
 |
| 2005 | Курс обучения по программе «1С:Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных организаций. Зарплата и кадры»  |  |
| **КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ**навыки ведения бухгалтерского, налогового учета;* навыки ведения кассовой книги;
* навыки ведения складского учета;
* навыки ведения учета взаиморасчетов;
* навыки расчета заработной платы, больничных, компенсаций;
* навыки работы с первичной документацией;
* навыки оформления доверенностей / налоговых накладных / приходных и расходных накладных / приходных и расходных кассовых ордеров;
* навыки подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы и Фонды;
* навыки проведения инвентаризаций;
* навыки составления авансовых отчетов;
* навыки составления актов сверок;
* навыки составления смет;
* навыки составления отчетов о / экономического анализа деятельности предприятия;
* знание бухгалтерского и налогового законодательства;
* знание системы «Клиент-Банк»;
* знание бухгалтерских проводок;
* знание положений и инструкций ЦБ РФ;
* уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С.
 |