|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кучинская ольга сергеевна | | |
| 663300, Красноярский край, г. НоРильск, р-н Талнах, ул. Игарская, д.48, кв.64, 89135063549 | | |
| **Цель** | | |
| Повышение социального и материального статуса, возможно совместительство, абонентское обслуживание и т.д. | | |
| **Опыт работы** | | |
| **5/5/2004 — 1/30/2006** | **ГУ «ОВО при ОВД г. Талнаха Красноярского края (БЮДЖЕТ, ОСНО)** |  |
| **Экономист**   * Расчеты в контрагентами (выставление счетов, актов выполненных работ, счет-фактур, дебиторка, работа с коммунальными услугами – договора, расшифровка к договорам для предоставления в казначейства) * Расчет баланса рабочего времени * Расчет тарифов за охранные услуги * Работа с банковскими документами * Составление сметы * Налоговые отчеты * Отчеты в вышестоящую организацию на отчетную дату | | |
| **5/15/2006** — **11/15/2006** | **ОАО «Норильск-Лада» (СТО, ОСНО, ЕНВД)** |  |
| **БУХГАЛТЕР (обязанности главного бухгалтера)**   * Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, материалы,ОС, банк, услуги); * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Преобразовнаие организации из ОАО в ООО; * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская, в вышестоящую организацию «АВТОВАЗ»); * Оформление купли-продажи автомобиля (оформление договора, справка-счет, выдача транзитов, отчетность в ГАИ); * Страховой агент в страховых компаниях «Согласие», «РосГосСтрах»; | | |
| **11/16/2006 — 8/31/2007** | **ООО «Нордфуд» (ОБЩЕПИТ, ЕНВД)** |  |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Изменения сведения в ЕГРЮЛ (оформление документов в ИФНС); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская); * Административные обязанности; * Инвентаризация; | | |
| **3/1/2007** — **5/31/2007** | **ИП Гулиев, ИП Михайлова, ООО «Золотой теленок», ООО «РПЗ»** |  |
| **Старший инспек тор ОК (совместительство)**   * Оформление трудовых договоров, ГПД, договоров подряда; * Ведение трудовых книжек; * Составление различной кадровой документации, табелей, графиков отпусков и т.д.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **9/1/2007-2/18/2008** | **ООО «Русь» (Торговля непродовольственными товарами, субаренда, УСН),**  **ООО «РСМ» (Субаренда, ОСНО),**  **ИП Шкиль Н. В. (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, ОСНО, ЕНВД)** |  | | **Главный бухгалтер**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская); * Договора купли-продажи, договора субаренды; * Инвентаризация;  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2/19/2008-7/15/2008** | **ОАО «Таймыргаз» ( ОСНО)** |  | | **Бухгалтер подоготовки налоговой отчетности**   * НДС  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **8/1/2008-4/13/2012** | **ООО «Африка» (ОБЩЕПИТ, УСН),**  **ИП Ступин (бильярд, боулинг, УСН),**  **ООО «МаниМания» (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, УСН)**  **ООО «Рекорд (Торговля непродовольственными товарами, комисионная торговля, УСН)** |  | | **Главный бухгалтер**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская); * Изменения сведения в ЕГРЮЛ (оформление документов в ИФНС); * Договора купли-продажи, договора субаренды; * Инвентаризация; * Административные обязанности; * Юридические вопросы.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **4/17/2012-5/26/2013** | **НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель»** |  | | **Ведущий специалист ОМТО**   * Работа с подотчетом (получение, оприходывание, расход, списание, перемещение, кодирование (программа АСКК) ТМЦ и ОС; * Планирование, оформление заявочной компании (работа в программе САПР).  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **5/27/2013-01/31/2014.** | **ООО «Окна века» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД),**  **ООО «НТК «Северный Бастион» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД),**  **ООО «Связь-услуга (Аренда, УСН)**  **ООО «Дельтаплан» (Торговля непродовольственными товарами, ЕНВД)**  **ООО «НТК «Северный Бастион» (Оказание бытовых услуг, магазин стройматериалов, ЕНВД)** |  | | **Главный бухгалтер**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика, банковская);   Инвентаризация;   * Юридические вопросы.  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | | **01/21/2013-до н.в.** | **ООО «ТАК «СЕВЕР» (Транспортные услуги, ЕНВД, совместительство)** | | **Главный бухгалтер**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика,)  |  |  | | --- | --- | | **02/03/2014-до н.в.** | **ООО «ПКФ «Нэртис» (СМР, ОСНО),**  **ООО «Нэртис-Актив» (Аренда, УСН),** |   **Главный бухгалтер**  Первичная бухгалтерская документация (авансовые отчеты, касса, товары материалы,ОС, банк, услуги, общепит);   * Зарплата +кадры (расчет заработной платы, налоги, от ФОТ, кадровые документы); * Отчетность (ПФ, ИФНС, ФСС, статистика)  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Образование*** | | |
| 1993-1995 | Красноярский строительный техникум |  |
| Бухгалтер-экономист | | |
| 15.01.1997-21.05.1997 | Среднетехнический факультет НИИ |  |
| Опреатор ЭВМ | | |
| 2005 | Курс обучения по программе «1С:Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных организаций. Зарплата и кадры» |  |
| **КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ**  навыки ведения бухгалтерского, налогового учета;   * навыки ведения кассовой книги; * навыки ведения складского учета; * навыки ведения учета взаиморасчетов; * навыки расчета заработной платы, больничных, компенсаций; * навыки работы с первичной документацией; * навыки оформления доверенностей / налоговых накладных / приходных и расходных накладных / приходных и расходных кассовых ордеров; * навыки подготовки и сдачи отчетности в налоговые органы и Фонды; * навыки проведения инвентаризаций; * навыки составления авансовых отчетов; * навыки составления актов сверок; * навыки составления смет; * навыки составления отчетов о / экономического анализа деятельности предприятия; * знание бухгалтерского и налогового законодательства; * знание системы «Клиент-Банк»; * знание бухгалтерских проводок; * знание положений и инструкций ЦБ РФ; * уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С. | | |